



ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ
БЕОГРАД, Палмотићева 37

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ
- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Број јавне набавке: 5- I - 2014

Децембар, 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013. и 104/2013.), Одлуке директора наручиоца о покретању поступка јавне набавке број 2103 од 26.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2103/1 од 26.12.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ –**

ЈН бр. 5 – I - 2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Позив за подношење понуда
IV	Спецификација добара – канцеларијске опреме (по врсти, јединици мере и количинама), техничке карактеристике и опис добара
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Адреса:Београд, Палмотићева бр. 37

Интернет страница:.....www.imh.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5-I-2014 је јавна набавка добара – канцеларијске опреме за потребе Одељења за специјалистичко консултативне прегледе Клинике за одрасле Института за ментално здравље.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт је Зора Поповић, дипл.правник, службеник за јавне набавке,
Е - mail адреса zora.popovic@imh.org.rs, број телефона 33-07-524, бр. факса 32-31-333.

6. Рок подношења понуде

Рок за подношење понуде је 1. јануар 2015. године до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се извршити 12. јануара 2015. године у 11,00 часова у просторијама наручиоца (5-ти спрат).

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5-I-2014 је јавна набавка добара – КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ за потребе Одељења за специјалистичко консултативне прегледе Клинике за одрасле Института за ментално здравље.

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавке под бројем 39130000 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ.

III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. става 5, члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012.), ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ ИЗ БЕОГРАДА, Палмотићева број 37

о б ј а в љ у ј е
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ - ЈН бр. 5-I-2014.

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијске опреме за Одељење за специјалистичко - консултативне прегледе Клинике за одрасле Института за ментално здравље.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована лица која обављају предметну делатност и испуњавају обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и која докажу испуњеност услова из члана 75. достављањем доказа наведених у конкурсnoj документацији.

Са понуђачем који буде изабран као најповољнији закључиће се уговор о додели јавне набавке.

Преузимање конкурсне документације врши се са портала Управе за јавне набавке и интернет странице наручиоца www.imh.org.rs

Понуде се достављају на начин и у складу са конкурсном документацијом.

Затворене понуде са назнаком: "**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијске опреме, не отварати, ЈН бр. 5-I-2014.**" достављају се до 12.01.2015. године до 10,00 часова, на адресу: Институт за ментално здравље, Београд, Палмотићева бр. 37.
Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, са почетком у 11,00 часова.

Непотпуне, неблаговремене, неисправне, неодговарајуће, неприхватљиве, као и понуде које нису у складу са позивом за подношење понуда, неће се разматрати.

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Све додатне информације и обавештења могу се добити на телефон: 33-07-524, Зора Поповић, дипл.правник.

IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ (ПО ВРСТИ, ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ И КОЛИЧИНАМА), ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

Ред. бр.	Наив и опис добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв
1.	Клуб двосед 78 x 123 x 65 (одступање +/- 2 цм), карактеристичног полукружног облика; метална конструкција, комплетно испуњена полиуретанском пеном, тапацирана скајем или еко кожом у бордо боји, са ногицама од метала.	ком	5		
2.	Клуб фотелја Димензије: 78 x 72 x 65 цм (одступање +/- 2 цм) карактеристичног полукружног облика, металне конструкције, комплетно испуњена полиуретанском пеном, тапацирана скајем или еко кожом у бордо боји са ногицама од метала.	ком	5		
3.	Радна столица без руконаслона Димензије: 97/110 x 46 x 62 цм / уз могућност минималног одступања у димензијама Материјал: Постоље/звезда је металне конструкције-хромирано. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком, у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон: Обликовани отпресак (ламинат), са спољне стране украсна облога од пластике. Носач седишта: Метална плоча са механизмом за подизање . Тапацирунг: Облога од сундјера дебљине 5 цм, тапацирана скајем или еко кожом у бордо боји.	ком	16		
3.	Радна столица са руконаслонима Димензије: 97/110 x 46 x 62 цм / уз могућност минималног одступања Материјал: Постоље/звезда је металне	ком	1		

	<p>конструкције-хромирано. Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком, у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице. Седиште и наслон: Обликовани отпресак (ламинат), са спољне стране украсна облога од пластике. Носач седишта: Метална плоча са механизмом за подизање . Руконаслони: ПВЦ Тапацирунг: Облога од сундјера дебљине 5 цм, тапацирана скајем или еко кожом у бордо боји .</p>				
4.	<p><u>Раван радни сто – 160x80x72x</u> са предњом маском Плоча стола је израђена од оплемењене иверице дебљине 25 мм, графит сиве боје, кантована АБС кант траком дебљине 2мм у истој боји. Ноге су од металних профила (сиве боје) 60x25мм са уграђеним нивелатором за фино подешавање висине. Завршна обрада-пластификација према РАЛ карти.</p>	ком	5		
5.	<p><u>Раван радни сто – 140x80x72x</u> са предњом маском. Плоча стола је израђена од оплемењене иверице дебљине 25 мм, графит сиве боје, кантована АБС кант траком дебљине 2мм у истој боји. Ноге су од металних профила (сиве боје) 60x25мм са уграђеним нивелатором за фино подешавање висине. Завршна обрада-пластификација према РАЛ карти.</p>	ком	2		
6.	<p><u>Угаони сто 160x160x75x</u> са предњом маском. Плоча стола је израђена од оплемењене иверице дебљине 25 мм, графит сиве боје, кантована АБС кант траком у истој боји, дебљине 2мм. Ноге су од металних профила (сиве боје) 60x25мм са уграђеним нивелатором за фино подешавање висине. Завршна обрада-пластификација према РАЛ карти.</p>	ком	3		

7.	<u>Покретна касета са алу лајсном</u> и 3 фиоке, димензије 45x52,5x63x са насадном алу лајсном и бравицом за закључавање прве фиоке.	КОМ	10		
8.	<u>Конферецијски сто 250x124x75</u> Плоча стола је израђена од оплемењене иверице графит сиве боје, дебљине 25 мм, кантована АБС кант траком у истој боји, дебљине 2мм. Ноге су од металних профила сиве боје 60x25мм са уграђеним нивелатором за фино подешавање висине. Заврсна обрада-пластификација према РАЛ карти.	КОМ	2		
9.	<u>Клуб сто уз клуб гарнитуру димензије 60x60x50x</u> Плоча стола је израђена од оплемењене иверице дебљине 25 мм графит сиве боје, кантована АБС кант траком у истој боји, дебљине 2мм. Ноге су од металних профила сиве боје. Заврсна обрада-пластификација према РАЛ карти.	КОМ	3		
10.	<u>Гардеробни орман 45x45x200x са алу лајсном</u> Врата у универу у дезену плоче стола - графит сиве боје. Корпус у универу у алумино боји. Орман поседује стандардну шипку за гардеробу и бравицу за закључавање	КОМ	3		
11.	<u>Гардеробни орман 90x45x200x са алу лајсном</u> Врата у универу у дезену плоче стола - графит сиве боје. Корпус у универу у алумино боји. Орман поседује стандардну шипку за гардеробу и бравицу за закључавање	КОМ	1		
12.	<u>Комода 75x45x90са алу лајсном</u> Врата у универу у дезену плоче стола - графит сиве боје. Корпус у универу у алумино боји. Комода поседује једну унутрасњу полицу и бравицу за закључавање	КОМ	5		

13.	Уски зидни чивилук са 5 кукица , у истоветном материјалу као и остали наместај приближине висине 30 цм и дужине за равномерно постављање 5 кукица за гардеробу.	КОМ	2		
14.	Уски зидни чивилук са 3 кукице , у истоветном материјалу као и остали наместај приближне висине 30 цм и дужине за равномерно постављање 3 кукице за гардеробу	КОМ	4		
15.	Стојећи чивилук са постољем за кишобране . Од метала, завршно обрађен пластифицирањем.	КОМ	1		
16.	Клупа са једним седиштем - столица на греди В :86 , Ш : 50 , Д : 56 цм Рам је металне конструкције завршно обрађен пластифицирањем.Седиште и наслон су обложени сунђером и тапацирани скајем или еко кожом у бордо боји .	КОМ	1		
17.	Клупа са два седишта - столица на греди В:86 , Ш: 96 , Д : 56 цм Рам је металне конструкције завршно обрађен пластифицирањем.Седиште и наслон су обложени сунђером и тапацирани скајем или еко кожом у бордо боји.	КОМ	2		
18.	Клупа са три седишта - столица на греди В : 86 , Ш : 144 Д : 56 цм Рам је металне конструкције завршно обрађен пластифицирањем.Седиште и наслон су обложени сунђером и тапацирани скајем или еко кожом у бордо боји .	КОМ	3		
19.	Клупа са четири седишта - столица на греди В: 86, Ш:192 , Д : 56 цм Рам је металне конструкције заврсно обрађен пластифицирањем . Седиште и наслон су обложени сундјером и тапацирани скајем или еко кожом у бордо боји .	КОМ	8		

20.	Конферецијска столица Димензије: 86 х 53 х 43 цм Материјал: Рам је металне конструкције израђен од елипсастих цеви 30х15х1.2/1.5 мм, завршно обрађен-хромирањем. Седиште и наслон: Обликована шпер плоча . Обложена сундјером дебљине 4 цм.и тапацирана скајем или еко кожи у бордо боји.	ком	36		
21.	Носач кућишта компјутера – израђен у универу ускладјеним са осталим наместајем; постоље је фиксно и по димензијама прилагођен стандардном кућишту компјутера.	ком	9		
				УКУПНО :	
				ПДВ.	
				УКУПНО СА ПДВ.	

Напомена: Понуђач доставља тражене узорке конкурсном документацијом.

М.П.

П о н у ђ а ч

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у Конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољније, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примиреном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова ис поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током вежења уговора о јавној набавци да је документује на прописан начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 5-І-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – Канцеларијске опреме, ЈН бр. 5-1-2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
5. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, која мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД, ПАЛМОТИЋЕВА бр. 37, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијске опреме, ЈН бр. 5-И-2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.01. 2015. године до 10,00 часова**, а **јавно отварање ће се извршити 12.01.2015. у 11,00 часова у просторијама наручиоца**.

Наручилац ће, по пријему сваке понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредном, наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- све доказе којима се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно обрасце изјаве о испуњавању услова из конкурсне документације.
- попуњен, оверен и потписан образац понуде;
- попуњен, оверен и потписан модел уговора;
- попуњене, оверене и потписане све изјаве које чине саставни део конкурсне документације и
- друга документа која су тражена конкурсном документацијом и
- тражене узорке.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце и спецификацију из конкурсне документације као и да изврши преглед постојеће канцеларијске опреме код Наручиоца како би се обезбедила иста канцеларијска опрема у односу на постојећу.

Непридржавање упутстава и недостављање тражених података, доказа и узорака који су наведени у конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде као неприхватљиве.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ, Београд, Палмотићева 37., са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку**” или „**Допуна понуде за јавну набавку**” или „**Опозив понуде за јавну набавку**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијске опреме, ЈН 5– I- 2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је ___ дана од дана испостављања фактуре – рачуна од стране понуђача . Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од испоруке опреме. Понуда у којој је предвиђен краћи рок од 10 дана ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може тражити аванс највише до 50% од укупне понуђене цене без пдв. Рок за уплату аванса је 3 дана од потписивања уговора.

2. Рок непроменљивости цена

Све цене у понуди дате су као јединичне цене без ПДВ-а.

Јединичне цене су непроменљиве (фиксне).

3. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке добара – канцеларијске опреме је ___ дана, рачунајући од потписивања уговора, с тим да не може бити дужи од 20 дана.

Ако је рок испоруке дужи од 20 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука добара врши се до седишта Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши и монтажу допремљене опреме.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да пружи гаранцију Наручиоцу за време трајања гарантног рока који не може бити краћи од 2 године.

За време трајања гарантног рока, Понуђач је дужан да сервисира испоручену канцеларијску опрему, на позив Наручиоца, без накнаде.

6. Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће узорке материјала:

- Узорак универа за радну плочу и фронтоне, ребрасте структуре, у графит сивој боји, са АБС траком дебљине 2 мм, у дезену као радна плоча. Димензије узорка 50x50 цм.
- Узорак универа за корпусе у алумино боји кантован обичном пвц траком дебљине 0,5 мм, димензије узорка 50x50 цм.
- Узорак металне конструкције за ногу стола ширине 6 цм x 2,5 цм и дужине 60 цм, светло сиве боје;
- Ал ручица – насадна за покретну касету и ормане;
- Скај или еко кожу у бордо боји;

Понуђач је дужан да достави и произвођачку спецификацију за клуб фотелју и клуб двосед у којој је дужан да маркира техничке карактеристике које је наручилац дефинисао у конкурсној документацији.

Понуђач може погледати канцеларијску опрему код наручиоца сваког радног дана у времену од 09,00 – 10,00 часова. Долазак најавити службенику за јавне набавке Зори Поповић, дипл.правнику, телефон 33-07-524 (први спрат, соба 5).

Узорци достављеног материјала морају у потпуности бити идентични постојећој канцеларијској опреми за плочасти намештај, по боји и квалитету, а код тапетарске опреме морају бити у траженој (бордо) боји .

Достављени узорци се враћају неизабраним понуђачима.

Предност у избору има понуђач који достави узорке који одговарају наведеним захтевима, а ако нико не достави идентичан узорак, предност има понуђач који је доставио најприближнији узорак, по оцени комисије.

9. ВАЛУТА, ЦЕНА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену се урачунавају сви трошкови које понуђач има у реализацији јавне набавке (испорука, монтажа и др).

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене се исказује као јединичне цене по врсти, без пдв. Укупна цена исказује се са и без пдв.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави средства финансијског обезбеђења за:

1. повраћај примљеног аванса – изабрани понуђач се обавезује да достави бланко сопствену меницу која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, уз коју мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом траженог аванса, али не више од 50% од понуђене цене.

Рок важења менице је 20 дана од дана потписивања уговора.

Меницу доставља понуђач који је изабран као најповољнији, **приликом потписивања уговора.**

Наручилац ће уновчити меницу уколико има сазнања да понуђач не користи средства примљена по основу аванса за намену за коју је примљен.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу приликом закључења уговора, наручилац неће закључити уговор са изабраним понуђачем, већ ће уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем;

2. добро извршење посла у вредности од 10% од укупно понуђене цене без пдв. Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са попуњеним и овереним меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без пдв.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да извршилац не извршава своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором, односно испоручи добра која су израђена од материјала који не одговара достављеним узорцима.

Рок важења менице је идентичан року за испоруку добара.

3. отклањање грешака у гарантном року – изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку потписивања уговора** преда наручиоцу оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом "без протеста" са овереним меничним овлашћењем – писмом и назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач у гарантном року не отклони настале недостатке.

Рок важења менице је 30 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за оцењивање понуда. Наручилац ће, као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

У колико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику доставом писмена на адресу наручиоца, путем електронске поште или доставом писменог путем факса, тржити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5-I- 2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Потписивањем понуде понуђач даје сагласност наручиоцу да изврши рачунску контролу и евентуалне исправке рачунских грешака у понуди. Тако исправљене рачунске грешке сматрају се меродавним за оцењивање понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, а грешка се утврди, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА СА ИСТОВРСНИМ ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 2. учинио повреду конкуренције;
 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке **који није истоврстан предмету ове јавне набавке**, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и додела уговора ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико се након вредновања понуда утврди да два или више понуђача имају исти број пондера, наручилац ће као повољнију изабрати понуду оног понуђача за кога утврди да је понудио дужи гарантни рок..

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail vera.krmeta@imh.org.rs, факсом на број **011-32-31-333** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати одговарајућу таксу.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијске опреме, за потребе Института за ментално здравље, ЈН број **5 – I – 2014**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УСЛОВИМА ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијска опрема за Одељење за специјалистичко – консултативне прегледе Клинике за одрасле, у свему према спецификацији добара која је саставни део понуде.

Укупна цена за сва добра по спецификацији без пдв износи:	
ПДВ:	
Укупна цена за сва добра по спецификацији са пдв износи:	
Рок почетка радова (најдуже 10 дана од дана потписивања уговора)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 10 дана од испоруке добара)	
Рок испоруке добара (најдуже 20 дана од дана потписивања уговора)	
Висина и рок уплате аванса (највише 50% од понуђене цене 3 дана по потписивању уговора)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања)	
Гарантни рок за испоручена добра (не може бити краћи од 2 године од дана испоруке)	
Понуђач је – није доставио све тражене узорке материјала	

Потписивањем ове понуде дајем сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе.

ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Број:

Дана:

Београд – Палмотићева 37

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

о додели јавне набавке добара – канцеларијске опреме за Одељење за специјалистичко – консултативне проегледе Клинике за одрасле Института за ментално здравље

Закључен између следећих уговорних страна:

1. **Института за ментално здравље** у Београду, Палмотићева 37, који заступа директор проф.др Душица Лечић – Тошевски (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)
и
2. _____ из _____, улица _____ бр. ____, које заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Члан 1.

Уговорне стране предходно констатују да је НАРУЧИЛАЦ сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012.) на основу објављеног позива за достављање понуда спровео поступак јавне набавке добара – канцеларијске опреме, као поступак јавне набавке мале вредности и да је после спроведеног поступка изабрао ИЗВРШИОЦА као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испоручи НАРУЧИОЦУ добра – канцеларијску опрему која су предмет овог уговора, у свему према својој понуди број _____ од _____ која чини саставни део овог уговора, као и у свему према достављеним узорцима материјала.

Члан 3.

Цена за добра који су предмет овог уговора износи _____ динара без пдв, односно _____ динара са обрачунатим пдв.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ИЗВРШИОЦУ уплати аванс у износу од _____ % од цене из члана 3. овог уговора без пдв у року од 3 дана од дана потписивања уговора.

Преостали износ, до укупно уговорене вредности по овом уговору, са пдв, наручилац је дужан да уплати у року од _____ дана од дана коначне испоруке и монтаже канцеларијске опреме.

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да добра која су предмет овог уговора изради квалитетно, у складу са спецификацијом и техничким описом добара, од материјала који су идентични достављеним узорцима материјала уз понуду.

Рок за израду, доставу и монтажу добара који су предмет овог уговора је _____ дана, од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати квалитету утврђеном важећим стандардима за предметна добра и условима из спецификације добара.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да приликом пријема добара изврши контролу квалитета испоручених добара и њихово упоређење са достављеним узорцима материјала.

У случају да извршилац не испоручи добра која у свему одговарају достављеним узорцима материјала, НАРУЧИЛАЦ задржава право да не изврши пријем добара, реализује средства финансијског обезбеђења за повраћај датог аванса и не изврши плаћање по овом уговору.

Члан 7.

За сва испоручена добра ИЗВРШИЛАЦ одобрава гарантни рок од _____ година.

За време трајања гарантног рока ИЗВРШИЛАЦ је дужан да отклони све недостатке на испорученим добрима, осим оних који су последица механичких оштећења и ненаменске употребе од стране НАРУЧИОЦА, у најкраћем могућем року, без накнаде.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се сви евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ касни са испоруком дуже од 10 дана.

Уколико је до раскида овог уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на накнаду штете по општим правилима облигационог права.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози достављени у поступку јавне набавке.

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ментално здравље

ДИРЕКТОР:

Проф.др Душица Лечић-Тошевски

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијске опреме за потребе Института за ментално здравље, ЈН бр. 5 – I - 2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – канцеларијске опреме, за потребе Института за ментално здравље, као наручиоца, ЈН бр.5 – I - 2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.